

各種セミナー Web 申し込み方法について

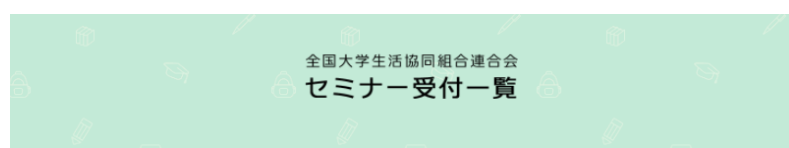
全国大学生生活協同組合連合会 関西北陸ブロック

①セミナー一覧ページへアクセスします。

URL : https://secure.univcoop.or.jp/seminar_kansai-hokuriku/

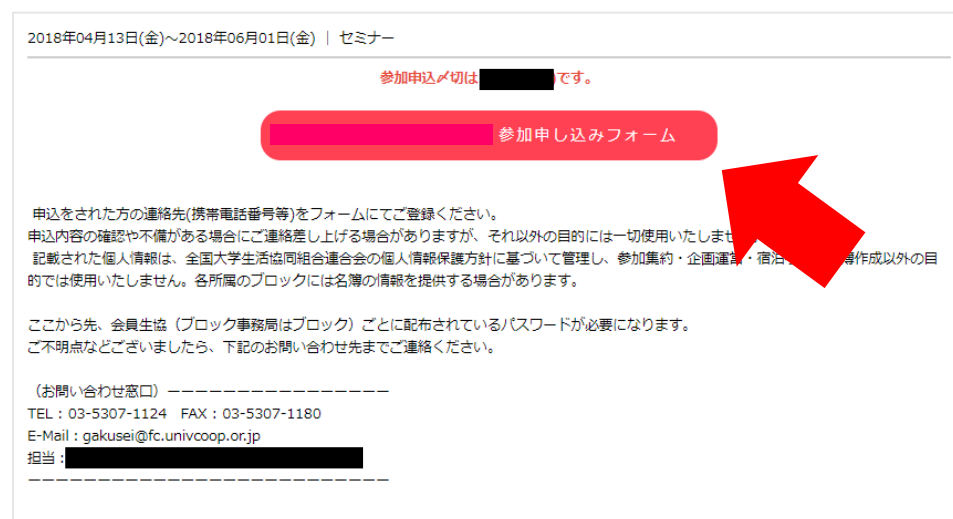
ユーザ名とパスワードが要求されるので、
ユーザ名に【10kansai】、パスワードに【univcoop】と入力します。

②申し込むセミナー/会議を選択します。



③申し込みページへ移動します。

申し込みを行うセミナー（今回は秋セミナー）の詳細の中に、
申し込み用のバナー(URL)が記載されているので、そのページへ移動します。



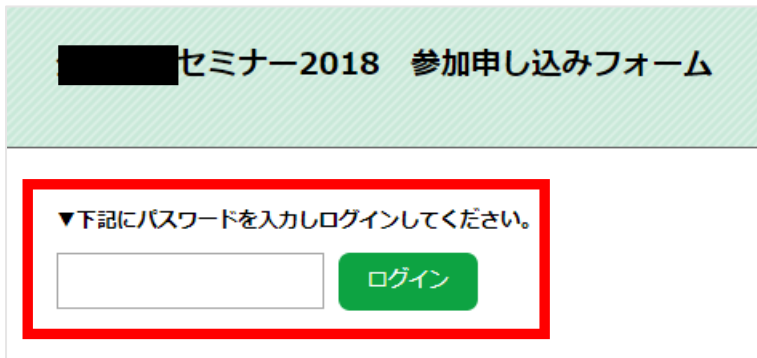
④パスワードが要求されるので、「ログイン」をクリックします。

会員生協/ブロック(エリア) ごとにパスワードが決められています。

※パスワードは全国総会の web 登録で使ったものと同様のものです。


お間違えのないようにお願いします。

ご不明の場合は下記お問い合わせ先までお問い合わせください。

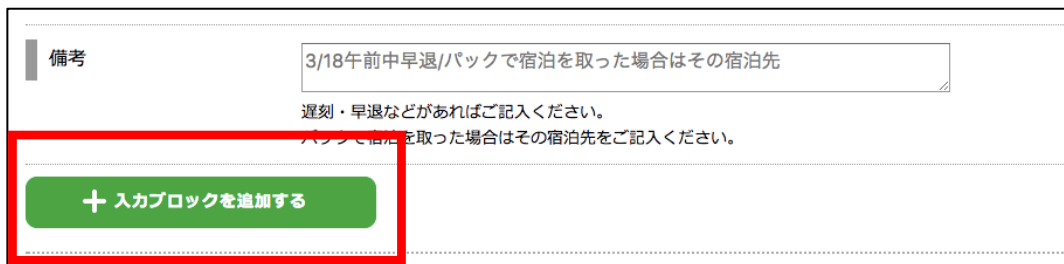


⑤必要項目を入力します。

必須事項は必ず入力してください。



2人目以降は「+ 入力ブロックを追加する」をクリックしてブロックを追加してください。



1 人の入力データを丸ごと削除する場合は、「- 入力ブロックを削除する」をクリックしてブロックを削除してください。



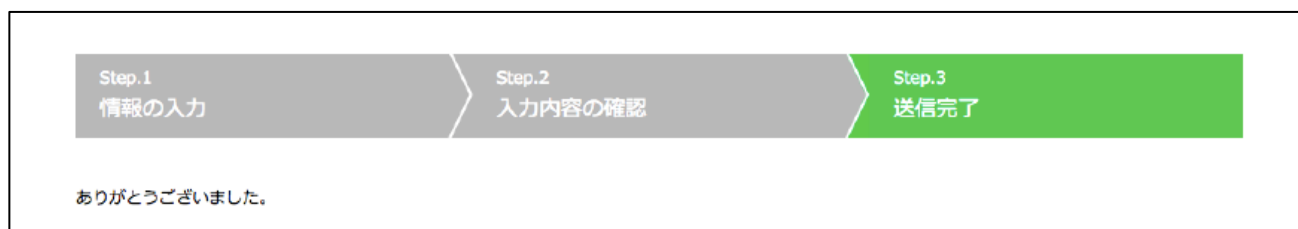
⑥入力内容を確認し、送信します。

全ての入力を確認後、「入力内容を確認する」をクリックします。

内容を確認して問題なければ、「入力内容を送信する」をクリックします。

修正がある場合は「入力内容を修正する」ボタンをクリックすると入力画面へ戻ります。

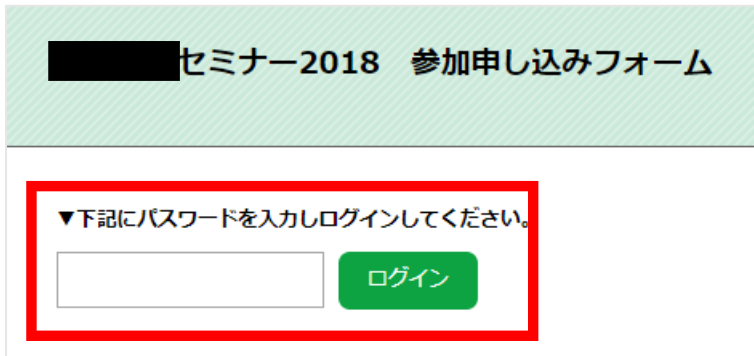
「Step. 3 送信完了」が表示され、送信完了になります。



⑦送信後に変更があった場合

①～④までは同様です。

④フォーム入力画面へのパスワードも同様のものを入力してください。



同様のパスワードで入力すると、前回送信したデータが保存された状態で表示されます。

※ただし、同一の申し込みフォームに限ります。

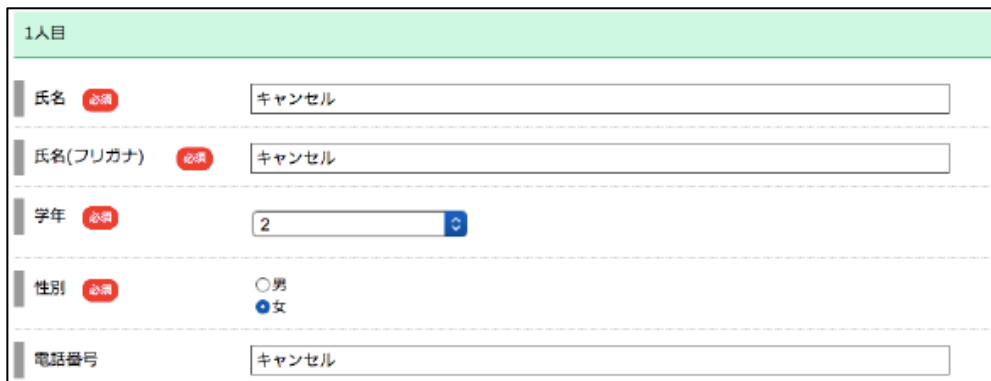
変更のある場所を修正し、再度送信してください。

⑧送信後に全キャンセルする場合

送信後に、全キャンセルの必要が出た場合、下記の通り再送信してください。

(1) 「2人目」以降のデータは「- 入力ブロックを削除する」をクリックして入力ブロックを削除してください。

(2) 1人目の必須項目入力欄に全て「キャンセル」と入力して再度送信してください。



申し込みに関してご不明な点等ございましたら担当の学生事務局までご連絡ください。