

# 関西北陸ブロック 新学期キックオフセミナー Web 申し込み方法について

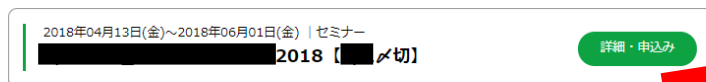
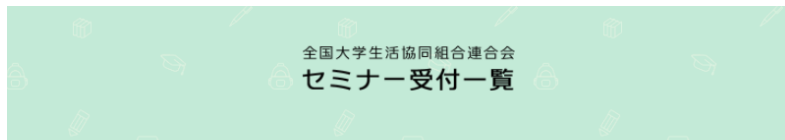
全国大学生生活協同組合連合会 関西北陸ブロック

## ①セミナー一覧ページへアクセスします。

URL : [https://secure.univcoop.or.jp/seminar\\_kansai-hokuriku/](https://secure.univcoop.or.jp/seminar_kansai-hokuriku/)

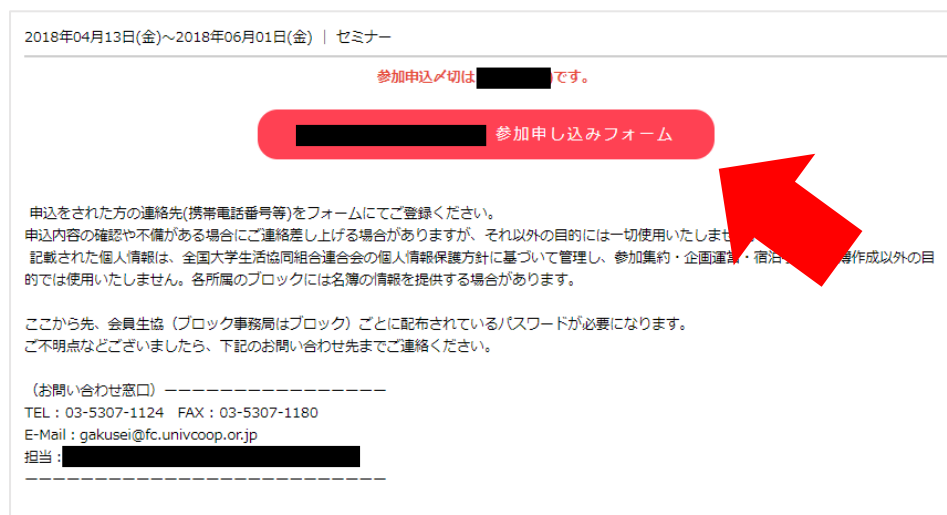
ユーザ名とパスワードが要求されるので、  
ユーザ名に【10kansai】、パスワードに【univcoop】と入力します。

## ②申し込むセミナー/会議を選択します。



## ③申し込みページへ移動します。

申し込みを行うセミナー（今回は**新学期キックオフセミナー**）の詳細の中に、申し込み用のバナー(URL)が記載されているので、そのページへ移動します。



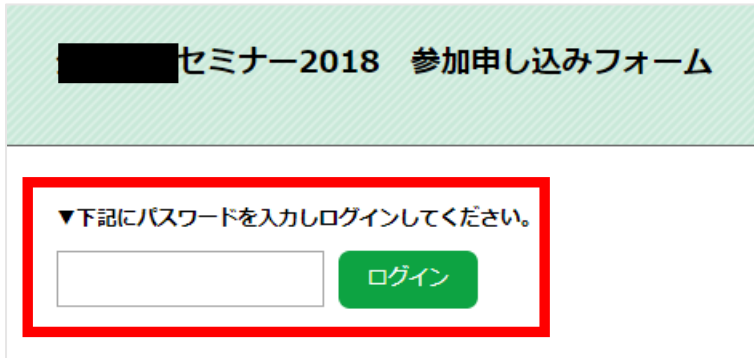
④パスワードが要求されるので、「ログイン」をクリックします。

会員生協/ブロック(エリア) ごとにパスワードが決められています。

※パスワードは全国総会の web 登録で使ったものと同様のものです。

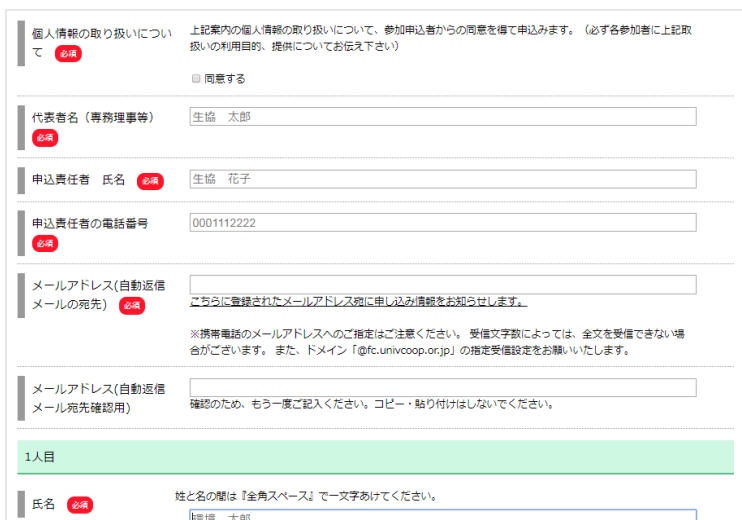
お間違えのないようにお願いします。

ご不明の場合は下記アドレスまでお問い合わせください。

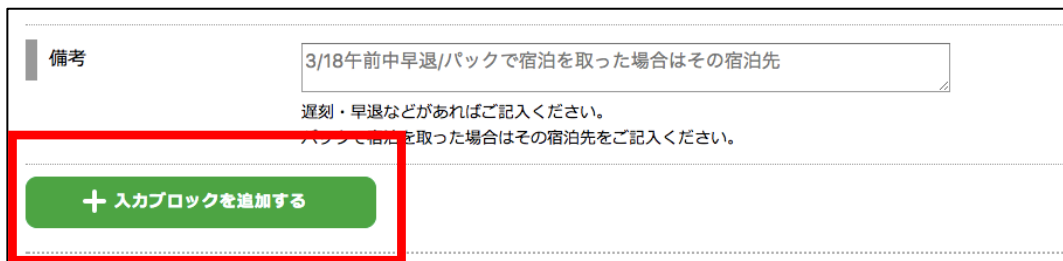


⑤必要項目を入力します。

必須事項は必ず入力してください。



2人目以降は「+ 入力ブロックを追加する」をクリックしてブロックを追加してください。



1 人の入力データを丸ごと削除する場合は、「- 入力ブロックを削除する」をクリックしてブロックを削除してください。



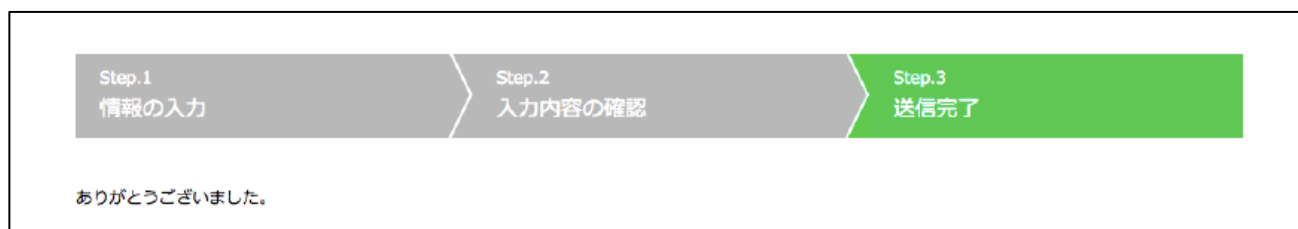
### ⑥入力内容を確認し、送信します。

全ての入力を確認後、「入力内容を確認する」をクリックします。

内容を確認して問題なければ、「入力内容を送信する」をクリックします。

修正がある場合は「入力内容を修正する」ボタンをクリックすると入力画面へ戻ります。

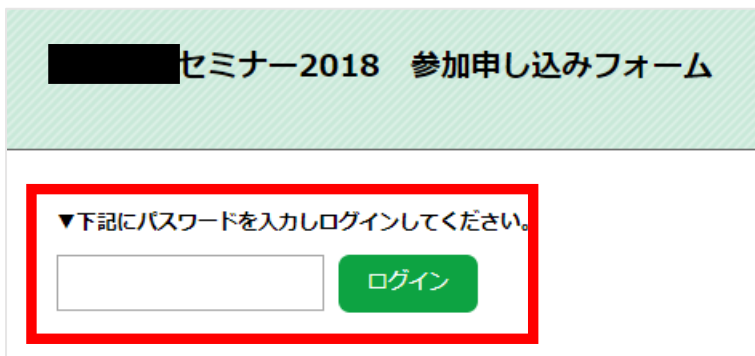
「Step. 3 送信完了」が表示され、送信完了になります。



### ⑦送信後に変更があった場合

①～④までは同様です。

④フォーム入力画面へのパスワードも同様のものを入力してください。



同様のパスワードで入力すると、前回送信したデータが保存された状態で表示されます。

※ただし、同一の申し込みフォームに限ります。

変更のある場所を修正し、再度送信してください。

### ⑧送信後に全キャンセルする場合

送信後に、全キャンセルの必要が出た場合、下記の通り再送信してください。

(1) 「2人目」以降のデータは「- 入力ブロックを削除する」をクリックして入力ブロックを削除してください。

(2) 1人目の必須項目入力欄に全て「キャンセル」と入力して再度送信してください。

